



**COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI**  
*Provincia di Cremona*

**ALLEGATO ALLA DELIBERA**  
**G.C. n. 98 del 18.6.2013**  
IL SEGRETARIO COMUNALE GENERALE  
*(dr. Ennio Zaniboni)*

**RELAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2012**

## **INDICE**

### **1 - PREMESSA**

#### **1.1 La Relazione della Performance**

#### **1.2 Processo di redazione della Relazione della Performance**

#### **1.3 Criticità e prospettive**

### **2 - IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI**

#### **2.1 Le priorit  dell'amministrazione**

#### **2.2 Gli obiettivi principali**

### **3 - LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI**

#### **3.1 Risultati generali**

#### **3.2 Risultati della performance individuale**

### **4 - RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICIT **

## **1 - PREMESSA**

### **1.1. La Relazione della Performance**

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo.

### **1.2 Processo di redazione della Relazione della Performance**

In conformità con il quadro normativo in essere, la Relazione della Performance rispetta i seguenti principi:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

La redazione ha seguito il processo di seguito descritto:

- l'intera fase istruttoria per la redazione della Relazione è stata curata dal Segretario Comunale con la collaborazione dell'Ufficio Personale;
- l'OIV ha analizzato le evidenze dei risultati e in molti casi ha richiesto informazioni aggiuntive;
- le valutazioni dell'OIV sono state comunicate ai Responsabili e all'Amministrazione.

La presente Relazione verrà inoltrata all'OIV per la validazione e per la successiva trasmissione alla CIVIT, Commissione per la Valutazione, Trasparenza e Integrità, nonché pubblicata sul sito web istituzionale <http://www.casalbuttano.it> alla sezione *trasparenza, valutazione e merito*.

### **1.3 Criticità e prospettive**

La presente Relazione della Performance rappresenta la prima sperimentazione per il Comune di Casalbuttano ed Uniti. Essa presenta alcuni punti critici, che di seguito sono descritti.

La valutazione del percorso fatto è sicuramente positiva, con evidenti segnali di "apprendimento" dell'organizzazione.

In generale, emerge da parte dei responsabili una cultura ancora debolmente orientata ai risultati e strumenti di misurazione da affinare e migliorare. Alla carenza di indicatori, si aggiunge la criticità di una applicazione non sempre omogenea ed attendibile degli stessi. Si rende necessario per il 2013

una ulteriore riflessione proprio sulla qualità e quantità degli indicatori in fase di programmazione e sulle procedure di applicazione in fase di rendicontazione.

Inoltre, la mancanza di effettivi momenti di coinvolgimento degli Stakeholder costituisce un limite alla valutazione stessa, orientando l'intera struttura all'autoreferenzialità.

Nei prossimi anni, si intende introdurre un maggior numero di obiettivi trasversali all'Ente, che coinvolgano più Settori/Servizi, al fine di favorire una visione per processi superando la logica della frammentazione delle attività e recuperando economie di scala ed efficienza, nonché di sviluppare risposte maggiormente funzionali alle esigenze dell'utenza.

In prospettiva, in considerazione del contesto e delle risorse scarse in cui gli enti locali si trovano ad operare, è opportuno introdurre, come obiettivo per tutti i responsabili, iniziative e progetti che consentano il monitoraggio dei servizi, soprattutto per quelli che hanno entrate economiche di rilievo, in modo di produrre un piano di miglioramento della spesa.

Nonostante le carenze e le criticità sopra evidenziate, la valutazione dei risultati del 2012 ha rappresentato un processo positivo, in considerazione del fatto che il 2012 rappresenta un anno di sperimentazione, volto a introdurre criteri e approcci, da implementare e sviluppare in futuro.

## **2 - IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI**

### **2.1. Le priorità dell'amministrazione**

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione sono individuati nel programma di mandato e nei programmi allegati alla relazione revisionale programmatica.

### **2.2. Gli obiettivi principali**

Nel prospetti che segue sono indicati, raggruppati secondo le aree di intervento previste dal programma risorse ed obiettivi generali approvato con deliberazione di G.C. N. 140 del 9.10.2012, gli obiettivi di sviluppo previsti nel piano della performance 2012.

<b>SERVIZIO</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>
<b>Servizio Affari Generali</b>	Associazionismo ex art. D.L. 95/2012. Trasferimento all'Unione di Comuni Lombarda di due funzioni fondamentali entro il 1.1.2013
	Procedura per assunzione mutuo ristrutturazione Scuola Media da parte dell'Unione di Comuni Lombarda
<b>Servizio Finanziario</b>	SPORTELLO CALCOLO IMU Attivazione modulo per calcolo on-line sul sito internet del Comune dell'Imu a disposizione dei contribuenti Attivazione sportello dedicato ai contribuenti che ne fanno richiesta per predisposizione calcolo IMU e compilazione modello F24 :

<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	<p>Interventi di riqualificazione ed adeguamento immobile sito in Via Marconi ed adempimenti connessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedura ristretta per l'individuazione del/i professionista/i (redazione bando, lettere d'invito, Rup, Presidente, Commissione)</li> <li>- Aggiudicazione servizio</li> <li>- Supporto al professionista</li> <li>- Adempimenti connessi allo spostamento delle scuole medie alle elementari (lavori di adeguamento, trasloco e rapporti Scuola/Ente)</li> </ul>
	<p>Loculi frazione di Polengo e S.Vito Realizzazione loculi prefabbricati nelle frazioni di S.Vito e Polengo. Predisposizione atti progettuali – aggiudicazione e realizzazione opera.</p>
	<p>Restauro conservativo Torre della Norma: Procedere con il conferimento di un incarico professionale per la progettazione e Direzione Lavori delle opere necessarie per la messa in sicurezza della Torre della Norma nei limiti di spesa previsti (come da atto di indirizzo n. 78 del 20.6.2011)</p>
	<p>Installazione impianto fotovoltaico tetto Scuola Elementare Valutazioni in merito alla realizzazione di impianto fotovoltaico sul tetto della Scuola Elementare per ottenimento contributo regionale..</p>
<b>Servizio Urbanistica ed edilizia privata</b>	<p>Variante al Pgt_I</p>
	<p>PAES: adesione formale al Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors) progetto “Promuovere la sostenibilità energetica nei comuni piccoli e medi”, beneficiario del contributo CARIPLO DI € 57.000,00. Redazione Piano di azione per l'energia sostenibile.</p>
	<p>Protezione Civile: aggiornamento integrale Piano di Protezione Civile.</p>
	<p>Verifica culturalità Palazzo Turina: I soggetti proprietari che intendono avviare una verifica devono contattare la Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici nel cui territorio di competenza si trovano gli immobile e concordare, mediante la sottoscrizione di un accordo, la periodicità e consistenza degli elenchi da trasmettere. Le richieste di verifica dell'interesse vanno inoltrate sia via internet che in modalità cartacea alla Direzione Regionale mediante la compilazione di una modulistica on-line, che comprende dati descrittivi del bene, documentazione fotografica e planimetrica. La procedura per la compilazione e l'invio della documentazione nonché il tracciato delle scheda da compilare sono descritti nell'allegato tecnico del decreto 28.2.2005. La verifica di culturalità del palazzo Turina è stata inoltrata con modalità telematica in data 28.5.2012 e con modalità cartacea in data 30.5.2012. Tempi massimi per la pratica: 120 giorni dal ricevimento della documentazione cartacea, avvenuto il 5.6.2012.</p>

	<p>DISTRETTO DEL COMMERCIO  Progetto del Distretto del Commercio Tra Ville e Cascine a seguito dell'erogazione del contributo regionale per la promozione dei distretti diffusi del Commercio.  Comune capofila: Casalbuttano ed Uniti.  Comuni partner: Bordolano, Robecco d'Oglio, Castelverde, Pozzaglio, Persico Dosimo  Altri Comuni partner aggiunti nel 2012: Corte de' Cortesi con Cignone, Grontardo, Corte de' Frati e Olmeneta.  Obiettivo dell'anno: chiusura rendicontazione ed erogazione del saldo del contributo regionale ai partner privati e pubblici.  Il percorso del Distretto è in prosecuzione con altre iniziative sempre seguite dal servizio urbanistica ed edilizia privata con la cabina di regia seguite dal servizio urbanistica ed edilizia privata con la cabina di regia seguita da ASCOM, come la certificazione europea TOCEMA (già ottenuta) e il progetto della rassegna enogastronomica che verrà presentata in ottobre.</p>
	<p>REGOLAMENTO COMUNALE SALE GIOCO</p>

### 2.3 Le gestioni associate

Con deliberazioni del Consiglio Comunale sono state approvate le seguenti convenzioni per il trasferimento all'Unione di Comuni Lombarda Casalbuttano ed Uniti, Corte de' Cortesi con Cignone e Bordolano delle seguenti funzioni:

C.C. N. 35 del 6.11.2012 : trasferimento di parte della funzione fondamentale "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici"

C.C. N. 36 del 6.11.2012 trasferimento della funzione fondamentale di "Protezione civile"

C.C. N. 37 del 6.11.2012 trasferimento della funzione fondamentale del "Catasto"

## 3 - LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI

### 3.1 Risultati generali

L'Organismo Indipendente di Valutazione, a seguito della documentazione presentata dai Responsabili di Servizio, ha operato un attento esame della stessa ed ha valutato in modo complessivamente positivo l'attività svolta sia in termini quantitativi che in termini qualitativi ed il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Di seguito si riportano gli obiettivi di sviluppo programmati nel piano della performance 2012, distinti per servizio, e le valutazioni attribuite dall'Organismo Indipendente di Valutazione in base al grado di raggiungimento degli stessi.

#### SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Obiettivo 1:** Associazionismo raggiunto al 100%

**Obiettivo 2:** Procedure per mutuo ristrutturazione Scuola Media raggiunto al 95%

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**Obiettivo 1:** Sportello calcolo IMU raggiunto al 100%

Si è rilevato tra l'attività ordinaria il maggior onere derivante da:

- IMU
- ICI – supporto a Ditta incaricata per verifiche
- Analisi situazione mutuataria/finanziaria per nuovi investimenti

## **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

**Obiettivo 1:** Interventi di riqualificazione ed adeguamento immobile sito in Via Marconi ed adempimenti connessi raggiunto al 100%

**Obiettivo 2:** Loculi frazione di Polengo e S.Vito raggiunto al 80%

**Obiettivo 3:** Restauro conservativo Torre della Norma - obiettivo non valutato perchè esteso al 2013

**Obiettivo 4:** Installazione impianto fotovoltaico tetto Scuola Elementare obiettivo non valutato perchè non attuabile per mancanza di risorse

Si è rilevato tra l'attività ordinaria il maggior onere derivante da:

- trasferimento scuola media ad elementari
- ampliamento mensa
- rimozione amianto
- messa in sicurezza scuola media
- fognatura
- manutenzione straordinaria Caserma Carabinieri
- piazzola ecologica
- pratica CPI Sala Voghera
- sgombero neve
- voucher lavoro
- manutenzioni ordinarie

## **SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

**Obiettivo 1:** Variante al Pgt\_I. raggiunto al 100%

**Obiettivo 2.** PAES: raggiunto al 95%

**Obiettivo 3:** Verifica culturalità Palazzo Turina: raggiunto al 100%

**Obiettivo 4:** Piano di protezione civile: raggiunto al 100%

**Obiettivo 5:** Distretto del Commercio: raggiunto al 100%

## **Obiettivo 6:** Regolamento comunale sale gioco: raggiunto al 100%

Si è rilevato tra l'attività ordinaria il maggior onere derivante da:

- autorizzazione scarico depuratore
- censimento Istat istituzioni pubbliche

### **3.2 Risultati della performance individuale**

Il Ciclo della Performance 2012 comporta, altresì, la valutazione dei responsabili di servizio e del personale dei livelli in conformità al nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune di Casalbuttano ed Uniti.

La misurazione e la valutazione della performance individuale per il personale responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è collegata:

- agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate.
- alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni.

Si riporta il prospetto riepilogativo relativo ai risultati della valutazione della performance individuale dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, raggruppati per settori:

<b>RESPONSABILI DI SERVIZIO – ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI RISULTATO</b>				
<i>Indennità totale erogabile € 9.925,80</i>				
	<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI</b>	<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>	<b>SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>	<b>TOTALE</b>
Indennità risultato Max. 25%	€ 1.989,00	==	==	€ 1.989,00
Indennità risultato Max. 30%	==	€ 4.500,00	€ 3.436,80	€ 7.936,80
Media % valutazione	94,116	99,276	95,895	96,429
Indennità risultato erogata	€ 1.591,20	€ 4.500,00	€ 3.436,80	€ 9.528,00
Quota non erogata	€ 397,80	==	==	€ 397,80

La Responsabilità del Servizio Affari Generali è in capo al Segretario Comunale Generale al quale, in base agli obiettivi posti dall'Amministrazione Comunale verificati dall'Organismo di Valutazione nella misura del 98,0478% e alle ulteriori funzioni proprie stabilite dall'art. 97 TUEL, nonché dagli accordi contrattuali vigenti, soggetti alla valutazione complessiva del Sindaco, compete la retribuzione di risultato del 10% del monte salari pari a € 9.555,55.



La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dei livelli è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi

La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata dai Responsabili di servizio.

Nel prospetto che segue è indicata la media dei punteggi attribuiti al personale dei livelli di ciascun settore

<b>RIPARTIZIONE PER SETTORI FONDI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE</b>					
<i>Indennità totale erogabile € 4.443,90</i>					
	<b>Servizio Affari generali</b>	<b>Servizio Finanziario</b>	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	<b>Servizio Urbanistica ed edilizia privata</b>	<b>TOTALE</b>
N° dipendenti per settore	13	3	5	1	
Premi erogati	€. 2.370,08	€. 592,52	€. 148,30	0	€. 4.443,90
Media % valutazione prestazioni individuali	99,75%	96,68%	95,70%	99,60%	98,86%

#### **4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

Al fine di mettere in evidenza i risultati in termini di efficienza ed economicità si constata che l'ente pur non contraendo la spesa di personale ha saputo organizzarsi e fornire, mediante una migliore performance della struttura, tutti i servizi senza che siano state evidenziate carenze particolari.

#### **SPESA DI PERSONALE**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Spesa personale (retribuzioni ed oneri riflessi)	946.843,13	939.358,96
IRAP	64.676,86	63.075,92
Quota spese personale Unione	198.806,83	216.305,56
Voucher lavoro	16.000,00	14.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>1.226.326,82</b>	<b>1.232.740,44</b>
Rimborso da comuni convenzionati per segretario comunale	68.481,01	63.723,50
Rimborso da Unione per personale in convenzione e in comando	107.573,28	103.810,64
<b>TOTALE SPESA PERSONALE</b>	<b>1.050.272,53</b>	<b>1.065.206,30</b>

## ACQUISTO DI BENI E PRESTAZIONI DI SERVIZI

	Previsione (A)	Variazioni (C - A)	Assestato (C)	Impegnato (D)	% imp. su asses. (E=D/C)	Speso (F)	% speso su impegn.(G=F/D)
<b>AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA E SERVIZI</b>	<b>1.533.648,14</b>	<b>83.564,00</b>	<b>1.617.212,14</b>	<b>952.801,18</b>	<b>58,92%</b>	<b>793.820,11</b>	<b>83,31%</b>
RESPON. SER. AFFARI GENERALI	153.853,00	- 6.850,00	147.003,00	117.114,84	79,67%	76.905,55	65,67%
Spese correnti	153.853,00	- 6.850,00	147.003,00	117.114,84	79,67%	76.905,55	65,67%
RESPON. SERVIZIO FINANZIARIO	1.358.944,54	90.414,00	1.449.358,54	832.737,54	57,46%	715.940,16	85,97%
Spese correnti	727.004,54	90.414,00	817.418,54	698.235,80	85,42%	583.500,63	83,57%
Spese in conto capitale	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	2.937,79	58,76%
RESPON. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2.350,60	0,00	2.350,60	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Spese correnti	2.350,60	0,00	2.350,60	0,00	0,00%	0,00	0,00%
RESP. SERV. URBAN. ED EDIL. PRIV.	4.000,00	0,00	4.000,00	2.948,80	73,72%	974,40	33,04%
Spese correnti	4.000,00	0,00	4.000,00	2.948,80	73,72%	974,40	33,04%
<b>URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, SERVIZI PRODUTTIVI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, ECOLOGIA ED AMBIENTE</b>	<b>3.459.654,25</b>	<b>1.927.456,44</b>	<b>5.387.110,69</b>	<b>3.396.557,86</b>	<b>63,05%</b>	<b>1.889.958,88</b>	<b>55,64%</b>
RESPON. SER. AFFARI GENERALI	9.150,00	0,00	9.150,00	7.650,00	83,61%	7.000,00	91,50%
Spese correnti	9.150,00	0,00	9.150,00	7.650,00	83,61%	7.000,00	91,50%
RESPON. SERVIZIO FINANZIARIO	509.355,45	41.138,00	550.493,45	549.262,15	99,78%	487.572,27	88,77%
Spese correnti	509.355,45	41.138,00	550.493,45	547.045,41	99,37%	485.355,53	88,72%
RESPON. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1.914.116,80	1.852.305,40	3.766.422,20	1.893.962,57	50,29%	758.640,81	40,06%
Spese correnti	198.672,00	- 1.805,00	196.867,00	172.978,26	77,87%	68.019,58	39,32%
Spese in conto capitale	1.715.444,80	1.854.110,40	3.569.555,20	1.720.984,31	48,21%	690.621,23	40,13%
RESP. SERV. URBAN. ED EDIL. PRIV.	1.027.032,00	34.013,04	1.061.045,04	945.683,14	89,13%	636.745,80	67,33%
Spese correnti	968.032,00	- 6.420,00	961.612,00	863.602,97	89,81%	612.852,70	70,96%
Spese in conto capitale	59.000,00	40.433,04	99.433,04	82.080,17	82,55%	23.893,10	29,11%
<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>964.929,54</b>	<b>- 13.055,20</b>	<b>951.874,34</b>	<b>40.313,76</b>	<b>4,23%</b>	<b>26.590,59</b>	<b>65,96%</b>
RESPON. SER. AFFARI GENERALI	1.200,00	0,00	1.200,00	84,22	7,02%	84,22	100,00%
Spese correnti	1.200,00	0,00	1.200,00	84,22	7,02%	84,22	100,00%
RESPON. SERVIZIO FINANZIARIO	16.329,54	1.500,00	17.829,54	17.829,54	100,00%	17.477,45	98,02%
Spese correnti	16.329,54	1.500,00	17.829,54	17.829,54	100,00%	17.477,45	98,02%
RESPON. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	933.400,00	- 14.555,20	918.844,80	8.400,00	0,91%	2.028,92	24,15%
Spese correnti	8.400,00	0,00	8.400,00	8.400,00	100,00%	2.028,92	24,15%
Spese in conto capitale	925.000,00	- 14.555,20	910.444,80	0,00	0,00%	0,00	0,00%
RESP. SERV. URBAN. ED EDIL. PRIV.	14.000,00	0,00	14.000,00	14.000,00	100,00%	7.000,00	50,00%

Spese correnti	14.000,00	0,00	14.000,00	14.000,00	100,00%	7.000,00	50,00%
<b>ISTRUZIONE E CULTURA</b>	<b>3.289.344,34</b>	<b>44.744,80</b>	<b>3.334.089,14</b>	<b>609.465,31</b>	<b>18,28%</b>	<b>416.640,84</b>	<b>68,36%</b>
RESPON. SER. AFFARI GENERALI	305.450,00	0,00	305.450,00	282.113,79	92,36%	166.174,28	58,90%
Spese correnti	305.450,00	0,00	305.450,00	282.113,79	92,36%	166.174,28	58,90%
RESPON. SERVIZIO FINANZIARIO	230.058,53	- 1.500,00	228.558,53	227.543,01	99,56%	212.030,48	93,18%
Spese correnti	230.058,53	- 1.500,00	228.558,53	227.126,17	99,37%	211.822,06	93,26%
RESPON. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2.753.235,81	46.244,80	2.799.480,61	99.284,39	3,55%	37.911,96	38,18%
Spese correnti	17.300,00	- 4.200,00	13.100,00	12.903,78	98,50%	2.887,36	22,38%
Spese in conto capitale	2.735.935,81	50.444,80	2.786.380,61	86.380,61	3,10%	35.024,60	40,55%
RESP. SERV. URBAN. ED EDIL. PRIV.	600,00	0,00	600,00	524,12	87,35%	524,12	100,00%
Spese correnti	600,00	0,00	600,00	524,12	87,35%	524,12	100,00%
<b>SERVIZI TRASFER. ALL'UNIONE DI COMUNI: POLIZIA LOCALE – BIBLIOTECA – SUAP</b>	<b>210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>194.638,23</b>	<b>92,68%</b>	<b>120.000,00</b>	<b>61,65%</b>
RESPON. SERVIZIO FINANZIARIO	210.000,00	0,00	210.000,00	194.638,23	92,68%	120.000,00	61,65%
Spese correnti	210.000,00	0,00	210.000,00	194.638,23	92,68%	120.000,00	61,65%
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>11.021.167,51</b>	<b>2.066.910,04</b>	<b>13.088.077,55</b>	<b>6.172.340,45</b>	<b>47,16%</b>	<b>3.965.700,36</b>	<b>64,25%</b>